

Утверждаю:

Заведующая МДОКУ

«Детский сад «Чайка»

Жихарева О.А\_\_\_\_\_\_\_\_

«11» января 2021г.

**ПРОГРАММА**

производственного контроля муниципального

дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Чайка» Соболевского муниципального района Камчатского края

сроком на 5 лет.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

МДОКУ «ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Проводить микробиологические исследования:- водопроводной воды;-кипяченой воды;- готовых блюд- 2 наименования (салат, мясное блюдо);- смывы посуды и объектов внешней среды;- исследование песка песочниц на участках на наличие яиц гельминтозов. | 1 раз в год( июль)1 проба1 проба1 проба 1 раз в год1 раз в год50 смывов1 раз в месяц 2 пробы ,июль |  |
| 1.2 | Проводить санитарно-гигиенические исследования:-искусственной освещенности в помещениях учреждения;- относительной влажности воздуха;-исследования дез.средств на содержание активного хлора | 1 раз в год1 раз в год1 раз в год | заведующийзаведующийзаведующий |

1. **Организация периодических медицинских осмотров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | 2 раза в год(март, сентябрь) | Заведующий  |
| 2.2 | Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу. | Постоянно. В течение года | заведующий |
| 2.3 | Контроль за соблюдением графика прохождения медицинских осмотров, отстранения от работы при несвоевременном прохождении | Постоянно втечение года | заведующий |

1. **Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Подготовить поименные списки работников(должностей), подлежащих гигиеническому обучению | 1 раз в год | Работник СЭС |
| 3.2 | Организация гигиенического обучения | 1 раз в 2 года | заведующий |
| 3.3 | Контроль за гигиеническим обучением вновь принятых | постоянно | заведующий |
|  |  |  |  |

1. **Организация питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Контроль за доставкой пищевыхпродуктов:- наличие договора на поставку продуктов транспортом поставщика;- соблюдения режима температурной доставки скоропортящихся продуктов;- оборудование автотранспорта. Его содержание ( проведение влажной уборки и дезинфекции);  | постоянно | Заведующая, завхоз |
| 4.2 | Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | постоянно | Завхоз |
| 4.3 | Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания | постоянно | Завхоз |
| 4.4 | Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт. | постоянн**о** | Завхоз |
| 4.5 | Проведение оценки качества готовых блюд | постоянно | Заведующая  |

1. **Обеспечение условий учебно- воспитательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебелиосуществляется в соответствии с СанПинами 2.4.1.1249- 03 | постоянно | Заместитель Заведующей по воспитательно-методической работе, завхоз,воспитатели |
| 5.2 | Правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом. Производить маркировку мебели | 2 раза в год | Зам.заведующей по воспитательно-методической работе, воспитатели |
| 5.3 | Правильное использование технических средств обучения | постоянно | воспитатели |
| 5.4 | Соблюдение требований к естественному и искусственномуосвещению | постоянно | воспитатели |
| 5.5 | Выполнение требований режима дня и учебных занятий | постоянно | Воспитатели,младшие воспитатели |
| 5.6 | Проводить контроль и анализ физического воспитания | постоянно | Медицинский работник воспитатели, зам.заведующей по воспитательно-методической работе. |

**6.Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. 1 | Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами |  постоянно | Медицинский работник заведующий, завхоз |
| 6.2 | Иметь план лечебно- профилактических и оздоровительных мероприятий. | постоянно | педиатрическая служба поликлиники |
| 6.3 | Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей. | 1 раз в год | Медицинские специалисты детской поликлиники |
| 6.4 | Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику. | 1 раз в год | Медицинские специалисты детской поликлиники |
| 6.5 | Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы. | постоянно | педиатр |
| 6.6 | Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур. | постоянно | Медицинский работник |
| 6.7 | Контроль за утренним приемом детей. | постоянно | Медицинский работник |
| 6.8 | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в неделю | Медицинский работник |
| 6.9 | Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине. | постоянно | Медицинский работник, младшие воспитатели |
| 6.10 | Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья,Физкультурных досугов, соревнований. Спортивных праздников, веселых стартов и т.д | постоянно | Воспитатели, Медицинский работник, музыкальный работник, коллектив МБДОУ |

**7.Своевременное информирование ТУ,ТО «Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидемблагополучию.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Авария на водопроводе, отключение воды | постоянно | завхоз, заведующая |
| 7.2 | Авария на канализационной сети | постоянно | завхоз,заведующая |
| 7.3 |  Отключение электричества | постоянно | завхоз,заведующая |
| 7.4 | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | постоянно | завхоз,заведующая |
| 7.5 | Отключение отопления, выход из строя отопительной системы | постоянно | завхоз, заведующая |

**8. Контроль за охраной окружающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1 | Заключение договора на вывоз ТБО | 1 раз в год | завхоз |
| 8.2 | Контроль за сбором, временнымхранением, вывозом ТБО специальным транспортом | постоянно | завхоз |
| 8.3 | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом | постоянно | завхоз |

**9. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Заключение договоров | 1 раз в год | завхоз |
| 9.2 | Контроль за проведением |  В течение года | завхоз |

**10.Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением**

**производственного контроля, информирование ТУ, ТО**

**«Роспотребнадзора» о результатах.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование производственного контроля | Форма учета и отчетности |
| 1. | Организация лабораторного контроля | Результаты лабораторных исследований:- водопроводной воды;- кипяченой воды;-готовых блюд, смывов посуды, исследование песка в песочницах |
| 2. | Организация периодического медицинского контроля | Допуск к работе |
| 3. | Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения | Отметка о сдаче экзамена |
| 4. | Организация питания | Технологические карты, журналы: «Здоровье», «Бракераж сырой про-дукции»,»Бракераж ГП», 10-дневное меню, меню-раскладка, суточная проба |
| 5. | Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса | Согласование плана работы на год, соблюдение СанПинов, инструкции по охране и здоровья детей |
| 6. | Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей | Аналитический результатмедицинских осмотров, оценка физического развития детей |
| 7. | Своевременное информированиеТУ,ТО «Роспотребнадзора», органовМестного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства. Нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидемблагополучию | Журнал аварийных ситуаций в ДОУ |
| 8. | Контроль за окружающей средой | Договора, акты |
| 9. | Дезинфекция, дезинсекция.дератизация помещений | Договор о проведении работы |