****

**Принято Утверждаю**

*Педагогическим советом Заведующая*

*МДОКУ «Детский сад «Чайка» МДОКУ «Детский сад «Чайка»*

*(протокол от 03 сентября 2018г. №1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панина Н.В.*

*03 сентября 2018г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,**

**содержания детей в МДОКУ «Детский сад «Чайка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления

присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОКУ «Детский сад «Чайка».

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима и питания детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5.Присмотр и уход за детьми осуществляется в соответствии с «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»» в действующей редакции и требованиями иных нормативных правовых актов.

1.6. Присмотр и уход за детьми, содержание детей предоставляется МДОКУ

«Детский сад «Чайка» (далее - учреждение)

1.7 Получателями присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (далее - родители (законные представители).

2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за

детьми, содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в учреждениях необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Требования к размещению и режиму работы учреждения, оказывающих услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей:

- учреждение, оказывающее услуги по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения;

- учреждение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми,

содержание детей в учреждении:- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), туалетную комнаты;- специализированные помещения (если предусмотрено проектом), предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный

зал, физкультурный зал, экологические комнаты и иные помещения);- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- должны отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы учреждения определяется Уставом или иным документом,

регламентирующим работу учреждения.

2.5. Длительность рабочего дня учреждения составляет 10,5 часов.

2.6. При наличии организационной и финансовой возможности учредителя и

спроса на услугу допускается функционирование учреждения (группы) в дневное, ночное время (по заявлению родителей).

2.7. Требования к специальному и техническому оснащению учреждения.

2.7.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием,

отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.7.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

2.7.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.8. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их

квалификации.

2.8.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.8.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением и зав.хоз);

- педагогический персонал (воспитатели и т.д.);

- медицинский персонал (медсестра);

- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.9. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально

закрепленным органами здравоохранения за дошкольными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.10. Учреждение должно обеспечить сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.11. Порядок приема воспитанников в учреждения определяется

административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом учреждения.

2.12. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата в размере,

установленном постановлением Администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.13. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются:

- соответствие создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в учреждении необходимым требованиям - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

3.Заключительная часть.

3.1.Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОКУ «Детский сад «Чайка», могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МДОКУ возлагается на заведующего учреждения МДОКУ «Детский сад «Чайка».