****

**Утверждаю:**

**Заведующая МДОКУ**

**«Детский сад «Чайка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панина Н.В.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении праздников,**

**развлечений и других мероприятий в**

**МДОКУ «Детский сад «Чайка»**

**Общие положения.**

**1.1.**Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного

образовательного казённого учреждения «Детский сад «Чайка» (далее –

Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в

Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (Уставом, Федерального

Государственного образовательного стандарта Дошкольного образования,

который действует с 01.01.2014 г. (далее ФГОС ДО), примерной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до

школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева), в

соответствии с учебным планом Учреждения и определяет деятельность

педагогических работников учреждения при подготовке и проведении

праздников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение

основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя

при качественной организации и проведении детских праздников;

- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов

при организации утренников;

- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;

- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей

чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью

переживаний, эмоциональным настроем.

**2. Содержание работы.**

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем,

обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц

до проведения праздника.

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы,

эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество

исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача

воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания

взрослым.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем

на фортепьяно, проигрывателе, медиатеке.

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность

участвовать все.

2.6. Заключительным моментом в организации детского праздника –

угощение, сюрпризный момент.

2.7. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил

техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья

детей.

**Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:**

- Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и

возрастом детей;

- планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к

празднику: репертуар песни, танцы, игры;

- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по

отработке танцев, песен, постановок;

- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;

- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;

- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

**Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:**

-активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с

детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;

- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного

материала на занятиях;

- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными

постановками, участие в них;

- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения,

распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой

атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.

- знание сценария утренника, последовательности номеров;

- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;

- организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;

- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами,

праздничной одеждой;

- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и

выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН

2.4.1.3049-13.

- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без

количественного перенасыщения.

**Обязанности родителей по проведении праздников.**

- присутствие родителей на детских утренниках начиная с младшего

дошкольного возраста;

- осуществление фотографирования, видеозаписей с места, определенного

для зрителей администрацией учреждения;

- оказание посильной помощи в подготовке и организации праздников;

- в случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику

Учреждения ограничивать посещение виновника конфликта вплоть до

вывода из посещения.